

CATALOGUE FORMATION

BACHELOR RESSOURCES HUMAINES



DCG FORMATIONS est un établissement d'enseignement supérieur soumis au contrôle pédagogique de l'état, via l'Académie de Paris. DCG FORMATIONS dispense des formations en Management de la durabilité allant de Bac à Bac +5, en présentiel et à distance, en formation initiale et continue.

- Numéro de déclaration d'activité est le, enregistrée auprès du préfet de la région Ile de France.
- Numéro SIRET
- UAI-CFA : 0756357C

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@dcgformations.fr - admissions@dcgformations.fr

Présentation

Le Bachelor Ressources Humaines (RH) de DCG Formations est un diplôme inscrit au RNCP, Niveau 6 qui a pour objectif de transformer des étudiants en professionnels opérationnels, capables de gérer le capital humain d'une entreprise.

Cette formation s'adapte parfaitement aux besoins des Responsables de la gestion des ressources humaines, qui sont à la recherche de collaborateurs créatifs, passionnés, curieux et motivés.

Le Bachelor RH de DCG Formations permet d'être très opérationnel dès votre première expérience professionnelle ou de continuer vos études sur un cycle Bac+4/5. Des cours, conférences, Masterclass, Business Games assurés par des professionnels, experts dans leurs métiers.

La mise en relation avec notre réseau d'entreprises partenaires haut de gamme pour effectuer votre alternance.

Certification

Titre enregistré au répertoire national des certifications professionnelles

Prérequis

NIVEAU(X) DE RECRUTEMENT

Bac et Bac+2

Prérequis :

Le Bachelor Ressources Humaines (RH) de DCG Formations est accessible aux titulaires d'un baccalauréat et en 3^{ème} année, aux titulaires d'un BTS ou tout autre diplôme de niveau 5.

Accès sur étude de dossier et éventuellement entretien.

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@dcgformations.fr - admissions@dcgformations.fr

Objectifs

Le Bachelor Ressources Humaines (RH) de DCG Formations est un diplôme reconnu par l'état de niveau 6 qui vise à atteindre les objectifs suivants :

- ❖ Apprendre à établir les bulletins de salaire et à gérer les déclarations sociales
- ❖ Maîtriser la rédaction des contrats, les procédures de licenciement et le respect de la législation en vigueur
- ❖ Gérer les absences, les congés, les mutuelles et les visites médicales
- ❖ Identifier les besoins en formation de l'entreprise et organiser les sessions pour monter en compétence
- ❖ Définir du besoin (fiche de poste) au sourcing sur les réseaux professionnels, jusqu'à la conduite des entretiens
- ❖ Apprendre à interagir avec les instances représentatives du personnel (comme le CSE)
- ❖ Diffuser l'information, animer la culture d'entreprise et améliorer la "marque employeur" pour fidéliser les collaborateurs
- ❖ Anticiper les métiers de demain pour que l'entreprise ne manque pas de ressource
- ❖ Intégrer les enjeux éthiques, environnementaux et de bien-être au travail.

Méthode pédagogique et évaluation

Modalités d'évaluation :

Etudes de cas et/ou tests et/ou dissertations et/ou analyses de texte et/ou QCM et/ou évaluation orale et/ou travaux de recherche / Contrôle continu / Bilan de l'alternance et des compétences (écrit + oral) / Soutenance des mémoires / Évaluation professionnelle en entreprise

Documents récapitulatifs de la formation :

Supports de Cours (formats pdf, et/ou word et/ou ppt), des études de cas et/ou des supports audios et vidéos, d'éventuels exercices à faire en cours de formation

Durée et Financement

DURÉE DES ÉTUDES :

- ❖ 3 ans pour les étudiants titulaires d'un BAC ou d'un diplôme équivalent
- ❖ Alternance possible à partir de la 3e année.

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@dcgformations.fr - admissions@dcgformations.fr

Modalités et délais d'accès

Délais d'accès

- ❖ Les inscriptions pour la rentrée de septembre 2026 se déroulent du 01 mars au 20 septembre 2026
- ❖ Les inscriptions pour la rentrée décalée de janvier 2027 se poursuivent jusqu'au 18 du mois de décembre

Modalités

L'accès à nos formations peut être initié :

- ❖ Par l'employeur,
- ❖ A l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier,
- ❖ Par un étudiant ou son tuteur légal
- ❖ Alternance possible à partir de la 3e année

Après remplissage de la fiche d'inscription, notre école s'engage à vous répondre dans un délai de 72 heures.

Si la formation nécessite des prérequis, nous vous proposerons alors, et ce quel que soit le mode de financement que vous envisagez, un test de connaissance et/ou un entretien de positionnement (par appel téléphonique ou en visioconférence) et/ou une étude de votre

Cette formation ne possède pas d'équivalence et de passerelle

Les étudiants qui entrent en première année doivent obligatoirement valider tous les blocs de compétences

POURSUITES D'ÉTUDES

Ce Bachelor a une finalité professionnelle et débouche donc sur un emploi. Vous avez aussi la possibilité de vous inscrire en première année de Mastère

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@dcgformations.fr - admissions@dcgformations.fr

Débouchés

- ❖ Gestionnaire Ressources Humaines
- ❖ Chargé de Recrutement /
- ❖ Chargé de la Formation
- ❖ Chargé de l'Administration/ du Personnel / de la Paie
- ❖ Chargé de Gestion des Carrières
- ❖ Conseiller en Évolution/Insertion Professionnelle
- ❖ Chargé de la Diversité et de l'Inclusion
- ❖ Consultant(e) RH

Rythme : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

Programme

1^{ERE} ET 2^{EME} ANNEE

La formation RH en 1^{ère} et 2^{ème} année qui vise à acquérir des compétences de gestionnaires, est articulée ainsi qu'il suit :

Semestre 1 :

- ❖ Humanités
- ❖ Concepts et actualités économiques
- ❖ Droit – Moot court
- ❖ Management des entreprises et Projets d'entreprise
- ❖ Administration des ressources humaines
- ❖ Gestion des outils collaboratifs
- ❖ Management et gestion des activités
- ❖ Analyse marketing et Expérience client

Semestre 2 :

- ❖ Start-up et entrepreneuriat
- ❖ Techniques de négociation
- ❖ Anglais des affaires
- ❖ Introduction au processus comptable
- ❖ Principes de comptabilité générale
- ❖ Introduction à la gestion des RH
- ❖ Systèmes d'information des RH (SIRH)
- ❖ Stratégie GPEC
- ❖ Stage (Facultatif)

Rythme : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

3^{EME} ANNEE

La formation RH de l'année de spécialisation est organisée en deux (2) axes :

AXE 1 : MATIERES DE SPECIALISATION

Semestre 1 :

- ❖ Management interculturel et inclusif
- ❖ Formation et développement des compétences
- ❖ Systémique de mobilité
- ❖ Conduite du changement et de la transformation digitale

Semestre 2 :

- ❖ Droit social et contraintes éthiques
- ❖ Talent Acquisition 2.0 and Management
- ❖ Gestion des conflits et négociation
- ❖ Politique de rémunération
- ❖ Stage (obligatoire)

AXE 2 : EXIGENCES DE CERTIFICATION

- ❖ Validation des blocs de compétences :

Bloc 1 : Coordonner et améliorer l'activité commerciale de l'établissement marchand

Bloc 2 : Contribuer aux orientations stratégiques de l'enseigne et optimiser la performance économique de l'établissement marchand

Bloc 3 : Manager les salariés de l'établissement marchand

Rythme : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@dcgformations.fr - admissions@dcgformations.fr

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap



Référent handicap : Stéphane NOAH

Téléphone : 0160055830

Mail : Stephanenoah@emsp-bs.fr

Contacts

Mail : contact@dcgformations.fr / admissions@dcgformations.fr

Numéro : 0160055830

Les informations relatives au coût de cette formation sont accessibles en cliquant sur le lien suivant [Cette page](#)

Financement

- ❖ Le contrat d'alternance : l'entreprise s'acquitte des frais de scolarité en lieu et place de l'étudiant.
- ❖ Le Congé Individuel de Formation (CIF).
- ❖ L'aide individuelle à la formation (AIF), si vous êtes demandeur d'emploi
- ❖ Le financement personnel via un job étudiant ou un prêt bancaire.
- ❖ Vous avez la possibilité de payer vos frais de scolarité en plusieurs fois.
- ❖ Séminaire de recherche d'entreprises
- ❖ Coaching individuel

Aide à la recherche d'entreprise

- ❖ Séminaire de recherche d'entreprises
- ❖ Coaching individuel
- ❖ Mise en relation avec les partenaires de l'école